



Financieel beleid KIDS WONDERWORLD BV

KIDS WONDERWORLD BV

Postbus 28026
3003 KA Rotterdam
Telefoon 010 436 64 47
Fax 010 2450782

www.kidswonderworld.nl
info@kidswonderworld.nl

KVK Rotterdam 244 77 233
BTW NL.8215.25.086B01

De betaalwijzen

KIDS WONDERWORLD B.V. hanteert de volgende betaalmogelijkheden:

- 1 Automatische Incasso
- 2 Beschikkingen Belastingdienst
- 3 Beschikkingen SoZaWe
- 4 Acceptgirokaarten
- 5 Betalingen middels pin of kas

Automatische incasso:

Bij het tekenen van het contract voor kinderopvang wordt door de consument eveneens een machtigingsformulier getekend. Beide worden ingeleverd bij de afdeling Administratie voor verwerking.

Beschikkingen Belastingdienst:

De consument kan ervoor kiezen de Kinderopvangtoeslag rechtstreeks door de Belastingdienst op het rekeningnummer van KIDS WONDERWORLD te laten overmaken. Bij het invullen van het aanvraag-/wijzigingsformulier voor de Belastingdienst vult de consument het bankrekeningnummer in van KIDS WONDERWORLD B.V.

Bij vragen hierover of als de consument hulp nodig heeft bij het invullen van de formulieren, kan men terecht bij de afdeling Administratie.

Beschikkingen Dienst SoZaWe:

De consument kan er voor kiezen de Kinderopvangtoeslag rechtstreeks door de Dienst SoZaWe op het rekeningnummer van KIDS WONDERWORLD te laten overmaken. Bij het invullen van het aanvraag-/wijzigingsformulier voor de Dienst SoZaWe vult de consument het bankrekeningnummer in van KIDS WONDERWORLD B.V.

Bij vragen hierover of als de consument hulp nodig heeft bij het invullen van de formulieren, kan men terecht bij de afdeling Administratie.

Acceptgirokaarten:

In gevallen dat automatische incasso niet mogelijk is, kan KIDS WONDERWORLD B.V. op verzoek van de consument een acceptgirokaart bij de maandfactuur meezenden. Deze manier van betalen wordt zo veel mogelijk ontmoedigd.

Contante of pinbetalingen:

In gevallen dat automatische incasso niet mogelijk is, kan KIDS WONDERWORLD B.V. de consument de mogelijkheid bieden om per kas of per pin te betalen bij de afdeling Administratie. De consument krijgt in beide gevallen een betalingsbewijs mee. KIDS WONDERWORLD houdt een kopie hiervan voor de verwerking in de administratie.

Het uitblijven van betalingen

Facturen worden omstreeks de 24^e van de voorafgaande maand door de afdeling Administratie vervaardigd en aan de consument toegezonden. Bij het uitblijven van betalingen na facturatie volgt de volgende incasso procedure:

Herinnering:

De herinnering wordt verstuurd na de vervaldatum van de facturatie. Vervaldatum is op de 15^e van elke maand. Na deze herinnering heeft de consument nog 8 dagen de tijd om de factuur te voldoen.

Aanmaning:

De aanmaning wordt verstuurd 8 dagen na dagtekening van de herinneringsbrief en geeft de consument weer 8 dagen de tijd om te betalen.

Weigeren van opvang:

De brief waarin aangekondigd wordt dat een kind op de kinderopvang wordt geweigerd totdat betaling heeft plaatsgevonden, zonder dat het contract wordt opgezegd, wordt 8 dagen na dagtekening van de aanmaningsbrief verstuurd. De consument krijgt 5 dagen de tijd voor de betaling.

Profitletter:

Het dossier wordt 5 dagen na dagtekening van de brief omtrent de weigering naar de deurwaarder gestuurd met het verzoek een profitletter te sturen. Deze profitletter is een waarschuwingsbrief van de deurwaarder. De incasso gebeurt nog wel via KIDS WONDERWORLD B.V.

Deurwaarder:

4 Weken, na de dagtekening van de profitletter, wordt de opdracht aan de deurwaarder gegeven de incassoprocedure te starten. KIDS WONDERWORLD B.V. heeft het dossier dan niet meer in behandeling. Het contract voor de kinderopvang is op dat moment eenzijdig beëindigd. Dit wordt schriftelijk medegedeeld aan de consument.